

1 博后进站时间及流程. note

创建时间：2019/12/26 18:25

更新时间：2020/06/01 21:00

博士后进站流程：医学技术

1 首先，先确定流动站。

北医博士后流动站介绍——医学技术

<http://rsc.bjmu.edu.cn/bshgz/ldzjj/index.htm>

<http://rsc.bjmu.edu.cn/docs/2020-04/20200429125952474811.pdf>

单位选择：北京大学医学部，

一级学科 医学技术。

二级学科

1 医学影像技术学

2 医学检验学

3 放射治疗物理学


4 眼视光学

5 康复治疗学

6 呼吸医学技术

7 口腔医学技术

8 健康数据科学

 流动站（北京大学医学部） 一级学科(医学技术) 二级学科(医学影像技术)

更换进站信息

A 初审材料：

1. 本人详细简历（学习、工作及科研经历、论著、奖励情况等）；
2. 研究成果，附正式发表的代表性论文全文（电子版）；
3. 学位证书、现任职证书等重要材料（电子版）要求：pdf合并成一个文件，并加目录；
4. 博士后期间的科研工作思路和目标(这一条需要与导师沟通确认后再发送)，可以参考博雅博士后的项目申请书模板。

备注：填写后请编码提交



博雅博士后项目申请书.doc
87KB

B 申请提交材料:

通过初审后, 请按照要求提交附件2中13个内容。

请申请中国博士后网址账户, 在线填写。 <http://www.chinapostdoctor.org.cn/index.html>

- 1) 《博士后进站审核表》(1份原件2份复印件, 医学部人事处盖章后再复印), 共3份。
- 2) 《博士后科研流动站设站单位学术部门考核意见表》(1份原件1份复印件), 共2份。
- 3) 博士后申请表, 共2份。
- 4) 博士学位证书复印件(同时提交原件查验), 共2份。
- 5) 身份证、护照(外籍人员)、港澳台人员提供该地区身份证复印件(同时提交原件查验), 共2份。
- 6) 《解除聘用关系承诺书》(辞职人员原单位人事部门开具, 1份原件1份复印件), 共2份。
- 7) 博士毕业证书复印件(同时提交原件查验), 共1份。
- 8) 《专家推荐信》2封(原件), 共1份。
- 9) 符合进站条件的学术成果证明材料, 共1份。
- 10) 《北京大学医学部博士后进站招收录用表》, 共1份。
- 11) 《北京大学医学部申请博士后研究人员思想鉴定表》(国内人员, 加盖原所在单位党委公章), 共1份。
- 12) 一寸免冠照片2张(办理校内报到手续时使用), 共1份。
- 13) 《体检表》(体检时间为进站前1个月内), 共1份。

备注: 请填写后编码提交

- 1 博士后进站审核表
- 2 博士后科研流动站考核意见表
- 3 博士后申请表
- 4 博士在读学生 答辩决议书(已盖)
- 5 有效证件复印件-护照
- 8 专家推荐信2封
- 9 综合鉴定表
- 10 北京大学医学部博士后进站招收录用表
- 11 北京大学医学部申请博士后研究人员

如下所示, 需要院系填写的请空着或者列草稿在内

C 博雅博士后提交的文件, 下载地址:

<http://rsc.bjmu.edu.cn/tzgg/195368.htm>

2 中国博士管理办公室下载网址

<http://www.chinapostdoctor.org.cn/index.html>

<http://www.chinapostdoctor.org.cn/business/download33.html>

3 北医博士后流动站介绍

北京大学医学部（简称北医）位于学府林立的首都北京海淀区学院路，其前身是国立北京医学专门学校，创建于1912年，是由中国政府于创立的第一所医学院校。

北医设有5个学院（部）：基础医学院、药学院、公共卫生学院、护理学院、公共教学部（医学人文研究院），6家附属医院、4家共建医院和14家教学医院，承担临床医学的教学、实习任务和向社会提供医疗保健服务。

北医拥有大批国际、国内知名的医学教育、研究、临床方面的专家，其中具有高级职称2989人，两院（中国科学院、中国工程院）院士14人，入选国家“千人计划”6人，青年千人计划12人，“973”计划和重大科学研究计划项目首席科学家19人，“长江学者奖励计划”特聘教授、讲座教授20人，博士生导师481人，入选人力资源社会保障部“新世纪百千万人才工程”国家级人选11人，入选教育部“新世纪人才支持计划”70人，国家杰出青年基金获得者37人。

北医目前拥有3个国家一级重点学科，12个国家二级重点学科，1个国家重点实验室，1个国家工程实验室，3个国家临床医学研究中心，2个国家国际联合研究中心，49个省部级重点实验室/工程研究中心/国际科技合作基地，4个国家中医药管理局重点研究基地。2013年至2017年度，医学部承担获批各类纵向科研课题1927项，批准经费约18.76亿元。近五年以北医为主要作者单位发表的SCI论文数8309篇，最高影响因子59.56，一批高水平的论文和综述在《细胞》（Cell）、《科学》（Science）等国际顶尖杂志发表。

（上述文字中的数字统计截至2017年12月）

北医于1985年建立博士后科研流动站（简称博士后流动站），现有基础医学、生物学、药学、公共卫生与预防医学、临床医学、口腔医学、中西医结合、护理学、医学技术9个博士后科研流动站，2015年北京大学医学部基础医学、药学、临床医学流动站被评为全国优秀博士后科研流动站。

北医欢迎有志从事医药卫生科学研究的博士来从事博士后研究工作。

基础医学博士后流动站

本流动站设在基础医学院，有人体解剖与组织胚胎学、免疫学、病原生物学、放射医学、病理学、病理生理学、人体生理学、医学生物化学与分子生物学、医学神经生物学、医学细胞生物学等专业可以招收博士后研究人员。

生物学博士后流动站

本流动站设在基础医学院、北京大学临床肿瘤学院，有遗传学、生物物理学、生物化学与分子生物学专业可以招收博士后研究人员。

药学博士后流动站

本流动站设在药学院，有药物化学、生药学、药剂学、药物分析学、药理学、化学生物学、临床药学等专业可以招收博士后研究人员。

公共卫生与预防医学博士后流动站

本流动站设在公共卫生学院，有流行病与卫生统计学、劳动卫生与环境卫生学、营养与食品卫生学、儿少卫生与妇幼保健学、卫生毒理学、社会医学与卫生事业管理可以招收博士后研究人员。

临床医学博士后流动站

本流动站设在北京大学第一医院、北京大学人民医院、北京大学第三医院和北京大学第六医院、北京大学临床肿瘤学院两个专科医院，有内科学、外科学、妇产科学、儿科学、神经病学、精神病与精神卫生学、皮肤病与性病学、影像医学与核医学、眼科学、耳鼻咽喉科学、肿瘤学、运动医学、麻醉学、临床检验诊断学、康复医学与理疗学、重症医学、临床研究方法学等专业可以招收博士后研究人员。

口腔医学博士后流动站

本流动站设在口腔医学院，有口腔基础医学、牙体牙髓病学、牙周病学、儿童口腔医学、口腔黏膜病学、口腔预防医学、口腔颌面外科学、口腔颌面医学影像学、口腔修复学、口腔正畸学等专业可以招收博士后研究人员。

中西医结合博士后流动站

本流动站设在基础医学院、北京大学第一医院、北京大学人民医院，有中西医结合临床专业可以招收博士后研究人员。

护理学博士后流动站

本流动站设在护理学院，有临床护理学专业可以招收博士后研究人员。

生物医学工程系 导师的博士后从医学技术流动站入站

医学技术流动站

本流动站有医学影像技术学、医学检验学、放射治疗物理学、眼视光学、康复治疗学、呼吸医学技术、口腔医学技术、健康数据科学专业可以招收博士后研究人员。

申请人的资格和手续：

申请人资格：

- (一) 具有博士学位，品学兼优，身体健康，年龄在35周岁以下。
- (二) 申请者获得博士学位年限一般不超过两年。
- (三) 不再招收在职脱产博士后（含现役军人）。
- (四) 优秀的科研水平、团队协作和科研创新能力等。

1. 博士在学期间，作为第一作者在SCI收录杂志上至少发表或被正式接受论著1篇。

2. 社会医学与卫生事业管理、科学技术史、应用心理学专业博士：博士在学期间，作为第一作者在统计源期刊、中文期刊要目总览发表或被正式接受论著2篇。

3. 博士在学期间，作为项目的主要参加者（排名在前三名），获得省部级以上科研项目一项。

各单位可以根据本单位学科特点和要求自行设定基本条件外的其他进站条件，报医学部人事处博士后管理办公室备案后执行。

4 入站申请手续：

医学部进站时间一般为每年1月、4月、7月、10月，一般在12月10日前，3月10日前，6月20日前，9月20日前提交材料。博雅博士后一般时4月和7月。分两个批次。

但需要提前提交材料。具体进站程序如下：

(一) 各单位应通过网络等方式公开发布博士后招聘启事。

(二) 申请从事博士后研究工作的人员，向合作导师和所在单位提出申请；合作导师对博士后申请人认真考核、考察，包括学术背景、已经取得的学术成果、发展潜力，申请人性格特点、团队协作能力、与合作导师研究课题的契合度等。避免出现进站后因了解不够深入细致而造成退站或进站后不符合岗位要求的情况。

(三) 各单位组织会议评审。（医学技术学术委员会审核）

(四) 拟招收博士后人选经单位审核同意。

(五) 拟招收博士后人选公示、体检（体检时间为进站前1个月内，在医学部医院或医学部附属医院进行）。

(六) 通过以上程序者按照《北京大学医学部博士后研究人员进站提交材料清单》（见附件2）准备材料，将纸质材料提交至各单位，同时在中国博士后网站同步提交电子材料，并确保纸质材料与电子材料完全一致。

(七) 各单位按照要求集中上报纸质材料。

(八) 医学部人事处审核进站纸质材料和电子材料。

(九) 全国博管办审批进站。

(十) 博士后分别到医学部人事处博士后管理办公室和各单位办理入校及入职手续。

医学部只受理学院（医院）集中上报的材料，不受理未经学院（医院）面试的博士后申请者个人提交的材料。各学院（医院）应在招收月份的25日前集中上报博士后申请材料，材料按以下顺序装订：

附件2 北京大学医学部博士后研究人员进站提交材料清单（这些材料部分在 中国博士后网站 <http://www.chinapostdoctor.org.cn>上看到，请先注册登陆并填写）



| 装订 | 材料名称 | 份数 | 提交部门 | 下载地址 |
|----|------|----|------|------|
|----|------|----|------|------|

| 序号 | | | | |
|----|--|---|------------|---|
| 1 | 《 <u>博士后进站审核表</u> 》(1份原件2份复印件, 医学部人事处盖章后再复印) <u>博士后进站审核表</u> (请用最新版本或在中国博士后基金会个人提交进站申请界面打印) | 3 | 中国博士后科学基金会 | 博管办网址 http://www.chpostdoctor.org/business/download33.html 附件中也有 |
| 2 | 《 <u>博士后科研流动站设站单位学术部门考核意见表</u> 》(1份原件1份复印件) | 2 | 中国博士后科学基金会 | 博管办网址 http://www.chpostdoctor.org/business/download33.html 附件中有 |
| 3 | 博士后申请表 (<u>流动站招收参考格式</u> , <u>工作站联合培养参考格式</u> , 请勿直接下载填写) | 2 | 中国博士后科学基金会 | 博士后申请表 <u>流动站招收参考格式</u> <u>工作站联合培养参考格式</u> , 请勿直接填写), 需要在: 写, 填写网址如 |
| 4 | 博士学位证书复印件 (同时提交原件查验) | 2 | 中国博士后科学基金会 | |
| 5 | 身份证、护照 (外籍人员)、港澳台人员提供该地区身份证复印件 (同时提交原件查验) | 2 | 中国博士后科学基金会 | |
| 6 | 《解除聘用关系承诺书》(辞职人员原单位人事部门开具, 1份原件1份复印件) | 2 | 中国博士后科学基金会 | 见北医博士后网 或见下文 附件3 |
| 7 | 博士毕业证书复印件 (同时提交原件查验) | 1 | 医学部人事处 | |
| 8 | 《专家推荐信》2封 (原件) | 1 | 医学部人事处 | 见北医博士后网 或见下文 附件3 |
| 9 | 符合进站条件的学术成果证明材料 | 1 | 医学部人事处 | |
| 10 | 《北京大学医学部博士后进站招收录用表》 | 1 | 医学部人事处 | 见北医博士后网 或见下文 附件3 |
| 11 | 《北京大学医学部申请博士后研究人员思想鉴定表》(国内人员, 加盖原所在单位党委公章) | 1 | 医学部人事处 | 见北医博士后网 或见下文 附件3 |
| 12 | 一寸免冠照片2张 (办理校内报到手续时使用) | 1 | 医学部人事处 | |
| 13 | 《体检表》(体检时间为进站前1个月内) | 1 | 各单位查验留存 | |

材料下载链接

<http://rsc.bjmu.edu.cn/bshgz/bgxz/index.htm>

中国博士后网站

<http://www.chinapostdoctor.org.cn/business/download33.html>

或者从这里下载，非最新文件

附件2



0 北京大学医学部博...序.pdf
588.9KB



0-1 北京大学医学部...序.pdf
438KB



0-2 博士后出站退站...明.pdf
589.41KB



1-1 博士后研究人员...) .doc
44KB



1-2 博士后研究人员...) .doc
46.5KB



1-3 博士后研究人员...) .doc
44.5KB



1-4 博士后研究人员...) .doc
42KB



1-5 博后进站填报说明.pdf
192.48KB



2-2 博士后科研工作...) .doc
27KB



2 博士后科研流动站..) .doc
26KB



3 博士后申请表.doc
104.5KB



6 解除聘用关系承诺书.docx
14.11KB



8 专家推荐信 2封.docx
16.5KB



10 北京大学医学部... 表.doc
24.31KB



11 北京大学医学部... 表.docx
15.03KB



11-1 北京大学医学... 明.pdf
90.25KB

各设站单位联系方式

北京大学基础医学院院办：陈慧红 (010) 82801451

北京大学药学院院办：王珣 (010) 82801502

北京大学公共卫生学院院办：陈丽颖 (010) 82801530

北京大学第一医院人事处：韩礼健 (010) 83572825

北京大学人民医院人事处：满塞丽麦 (010) 88325530

北京大学第三医院人事处：冯宇彤 (010) 82265203

北京大学口腔医院人事处：杨旭 (010) 82195569

北京大学第六医院人事处：栾先国 (010) 82806169

北京肿瘤医院人力资源处：宋智 (010) 88196818

北京大学跨学部生物医学工程系：杨慧芳 18800011726

主管部门

北京大学医学部人事处博士后管理办公室

网址:北京大学医学部人事处网页/博士后工作

地址：北京大学医学部行政办公楼525室

电话： (010) 82801550

E-MAIL: rscctxy@bjmu.edu.cn

校址：中国北京海淀区学院路38号 邮编：100191

如有疑问，可以参考北京大学博后进站程序，但是最终按照北京大学医学部的规定进行办理

<https://postdocs.pku.edu.cn/bshyw/jzsq/26218.htm>

博士后招聘材料英文介绍 (English)

China Postdoctoral system

<http://english.chinapostdoctor.org.cn/apply/index.html>

1.Business process

login China Post Doctoral network 'www.chinapostdoctor.org.cn' through the "business work management" column related options, enter the "post doctoral online office system", carry on the online application and upload the relevant proof scan pieces according to the system prompt, print the material required to enter the station.

submit paper-based application materials and related supporting materials to the setting up units, and go through the relevant formalities according to the requirements of the setting up units.

After audit of the office system and paper application materials of the station unit, the post doctorate should be examined by the workstation and the mobile station in turn. After the preliminary examination is passed, the paper application materials and relevant supporting materials shall be submitted to the stations and relevant competent departments according to the requirements.

2.Application materials

"postdoctoral application form" (1)

The assessment opinion form of the academic department of the post doctoral research mobile station or the assessment opinion form of the post doctoral research station research project guidance group (1 copies of the original 2 copies)

Post doctoral Checklist (1 original 2 photocopies)

The identity card, passport (foreign personnel), Hong Kong, Macao and Taiwan personnel provide the identity card of the area (2 copies of the original and the copy, and the copy of the official seal of the station can be seen as the original)

"doctoral degree certificate" (original and 2 copies, with a copy of the official seal of the station unit can be seen as the original)

(1) during the 6 months of graduation, the doctor may first provide the consent of the school or unit degree department to grant a doctorate certificate to the station. In the 6 months of the station, the doctoral certificate should be submitted to the station unit for verification and record.

(2) the applicant for a doctoral degree from foreign, overseas, and foreign cooperative schools should provide a degree certificate issued by the Ministry of Education Service Center (foreign personnel may provide the degree certification issued by the Chinese embassies and consulates abroad).

Instructions: when the doctor graduated in 6 months, the staff can not provide the station for the time being. In the 6 months of the station, the degree certification should be submitted to the station unit for verification and record, and the personnel who have not submitted the certificate on time should be treated by the retreat station.

The application for post doctoral research in orientation, appointment and on - service personnel and active servicemen should be submitted to the working units or their troops

to agree to the work of post doctoral research

The non personnel (labor) relations personnel (including the resignation personnel) need to provide the original unit personnel department to remove the personnel (labor) relationship certificate or "resignation certificate", the state civil servants to quit public office should provide "civil service resignation public office approval notice", the above materials should be issued in accordance with the principles of the management authority of the Department

Other materials required by the station unit

Application materials:

Please apply for a Chinese postdoctoral website account and fill in it online.

[Http://www.chinapostdoctor.org.cn/index.html](http://www.chinapostdoctor.org.cn/index.html)

- 1) Postdoctoral Review form (1 original and 2 copies, sealed by the personnel Department of the Medical Department) , a total of 3 copies.
- 2) the examination opinion form of the academic department of the post-doctoral research mobile station (1 original and 1 photocopy), with a total of 2 copies.
- 3) 2 postdoctoral application forms.
- 4) A copy of the doctorate certificate (and submit the original for inspection at the same time), a total of 2 copies.
- 5) A total of 2 copies of ID cards, passports (foreign nationals) and personnel from Hong Kong, Macao and Taiwan shall be provided with copies of the ID cards of the region (and submit the original for inspection at the same time).
- 6) the undertaking to terminate the employment relationship (issued by the personnel department of the original unit, 1 original and 1 photocopy), a total of 2 copies.
- 7) A copy of the doctoral diploma (and submit the original for inspection at the same time), a total of 1 copy.
- 8) 2 letters of recommendation from experts (original), a total of 1.
- 9) 1 copy of academic achievement proof materials that meet the requirements of entering the station.
- 10) "admission form for postdoctoral students of the Medical Department of Peking University", a total of 1.
- 11) "ideological appraisal form for postdoctoral researchers applied for by the Medical Department of Peking University" (domestic personnel, affixed with the official seal of the party committee of the original unit), a total of 1.
- 12) 2 one-inch uncrowned photos (to be used when checking in), a total of 1.

13) "physical examination form" (the time of physical examination is within 1 month before entering the station), a total of 1.

For specific postdoctoral management and all kinds of information, please see the relevant web page of the personnel Department of the Medical Department of Peking University:
<http://rsc.bjmu.edu.cn/bshgz/index.htm>